

«Утверждаю»

Главный врач ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ»

З.М.Абаев

2016 г.



Правила внутреннего распорядка
Государственного автономного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Стоматологическая поликлиника № 5 ДЗМ»
для пациентов

1. Правила внутреннего распорядка Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 5 ДЗМ» (далее — ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ») для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее - "учреждение"), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. В помещениях учреждения и его структурных подразделениях запрещается:
 - нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
 - курение в зданиях и помещениях учреждения, а также на прилегающей территории.
 - распитие спиртных напитков;
 - употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
 - пользование служебными телефонами.
4. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:
 - соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
 - исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
 - выполнять требования и предписания лечащего врача;
 - соблюдать рекомендуемую врачом диету;
 - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
 - уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
 - бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Отдельным категориям граждан (военнослужащие и т.д.) выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

6. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

7. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в Другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или ВТЭК.

Особенности внутреннего распорядка при оказании стоматологической медицинской помощи

8. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к поликлинике.

9. В подразделениях поликлиники пациентам оказывается специализированная медицинская помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении или на дому.

10. Запись на прием к врачам в ГАУЗ «СП № 5 ДЗМ» осуществляется одним из способов: через терминал в холле поликлиники, через оператора по тел. 8 (495)539-30-00, на сайте emias.info, через мобильное приложение PGU.MOS. Перечень врачебных специальностей, к которым имеется возможность записи через систему ЕМИАС, утвержден Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 18.03.2014г. № 246 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 20 декабря 2012г. № 1470".

11. Вызов врача на дом осуществляется через регистратуру поликлиники.

12. При первичном обращении в регистратуру пациенту оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

13. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом поликлиники и его заместителем, о стационарах, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме, наглядно - на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» www.stompol5.ru

14. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

15. Во время лечения пациент обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Ответственность

16. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.